



ALGEMENE VOORWAARDEN KORTDURENDE VERHUUR KANTOORRUIMTE

Kantoorlocatie: Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere reservering en ieder kortdurend gebruik van de kantoorruimte aan Kaya Finlandia 41 te Kralendijk, Bonaire.

Artikel 1 – Verhuurder en gebruiker

1. De kantoorruimte wordt voor kortdurend gebruik aangeboden door **Bonaire Interim Solutions B.V.**, gevestigd aan Kaminda Gurubu 18, Kralendijk, Bonaire, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Bonaire met nummer 14407, hierna te noemen: “Verhuurder”.
2. Degene die de kantoorruimte reserveert of gebruikt, wordt hierna aangeduid als “Gebruiker”.
3. Deze voorwaarden maken onderdeel uit van iedere reservering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail of WhatsApp.

Artikel 2 – Gebruik van de ruimte

1. De kantoorruimte, hierna te noemen “de Ruimte”, is uitsluitend bestemd voor kortdurend zakelijk gebruik.
2. De Ruimte kan worden gereserveerd voor een dagdeel, een gehele dag of meerdere aaneengesloten dagen.
3. De Ruimte mag uitsluitend worden gebruikt als kantoor-, werk-, spreek- of vergaderruimte.
4. De overeengekomen gebruiksperiode wordt bij de reservering vastgelegd.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



5. Overnachting of bewoning in de Ruimte is niet toegestaan.
6. Onderverhuur of overdracht van een reservering aan derden is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van Verhuurder.

Artikel 3 – Reservering

1. Een reservering is definitief nadat deze door Verhuurder schriftelijk is bevestigd.
2. In de bevestiging worden de datum of periode, de gebruikstijden en het overeengekomen tarief opgenomen.
3. Indien van toepassing worden ook aanvullende diensten of bijzondere afspraken in de reserveringsbevestiging vastgelegd.
4. De Ruimte mag uitsluitend worden gebruikt gedurende de overeengekomen periode.
5. Verlenging van een reservering is alleen mogelijk indien de Ruimte beschikbaar is en Verhuurder de verlenging heeft bevestigd.
6. Verhuurder behoudt zich het recht voor een reserveringsaanvraag te weigeren.

Artikel 4 – Tarieven en betaling

1. Voor het gebruik van de Ruimte geldt het tarief zoals vermeld in de reserveringsbevestiging.
2. Tenzij anders overeengekomen, dient 25% van het bedrag 14 dagen na factuurdatum te worden overgemaakt. Het resterende bedrag vóór aanvang van de reservering te zijn voldaan.
3. Indien Gebruiker de Ruimte langer gebruikt dan overeengekomen, kan de extra gebruikstijd aanvullend in rekening worden gebracht.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



4. Het niet of slechts gedeeltelijk gebruiken van een reservering geeft geen recht op korting of restitutie, behoudens het bepaalde in artikel 7.

Artikel 5 – Voorzieningen en consumpties

1. Bij normaal gebruik zijn in het tarief inbegrepen:
 - elektriciteit;
 - water;
 - internet/WiFi;
 - airconditioning;
 - regulier kantoormeubilair;
 - koffie en thee.
2. Koffie en thee mogen gedurende de reservering door Gebruiker en diens bezoekers worden gebruikt.
3. Andere dranken en consumpties die in de koelkast of elders in de Ruimte aanwezig zijn, zijn niet in het tarief inbegrepen.
4. Deze dranken kunnen tegen betaling worden besteld.
5. Gebruiker is verantwoordelijk voor de consumpties die door hemzelf en zijn bezoekers worden gebruikt of besteld.
6. Niet-inbegrepen consumpties mogen niet zonder betaling worden gebruikt of meegenomen.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



Artikel 6 – Storingen

1. Verhuurder kan niet garanderen dat elektriciteit, water, internet, airconditioning of andere voorzieningen te allen tijde zonder onderbreking beschikbaar zijn.
2. Een tijdelijke storing geeft in beginsel geen recht op restitutie.
3. Indien de Ruimte door een ernstige storing redelijkerwijs niet kan worden gebruikt, zal Verhuurder in overleg met Gebruiker een passende oplossing zoeken.

Artikel 7 – Annulering

1. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
2. Voor reserveringen van minder dan vijf dagen geldt:
 - a. meer dan 48 uur voor aanvang: kosteloos;
 - b. tussen 24 en 48 uur voor aanvang: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - c. minder dan 24 uur voor aanvang: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Voor reserveringen van vijf dagen of langer geldt:
 - a. meer dan 14 kalenderdagen voor aanvang: kosteloos;
 - b. tussen 7 en 14 kalenderdagen voor aanvang: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - c. minder dan 7 kalenderdagen voor aanvang: 100% van het overeengekomen bedrag.
4. Bij een meerdaagse reservering worden de annuleringsvoorwaarden berekend vanaf de eerste gereserveerde dag.
5. Indien een reservering eenmaal is begonnen, bestaat geen recht op restitutie voor niet-gebruikte dagen.
6. Bij niet verschijnen zonder tijdige annulering blijft het volledige bedrag verschuldigd.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



7. Het verplaatsen van een reservering naar een andere datum geldt in beginsel als een annulering en een nieuwe reservering, tenzij Verhuurder anders beslist.

Artikel 8 – Annulering door Verhuurder

1. Verhuurder kan een reservering annuleren indien de Ruimte door overmacht, een technisch gebrek, een veiligheidsrisico of andere onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.
2. Indien mogelijk wordt een alternatieve datum aangeboden.
3. Indien geen alternatief wordt overeengekomen, wordt het betaalde bedrag voor het niet-geleverde gebruik terugbetaald.
4. Verhuurder is niet aansprakelijk voor gevolgschade, omzetverlies of andere indirecte schade, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 9 – Huisregels en gebruik

1. Gebruiker dient zorgvuldig met de Ruimte, het meubilair en de aanwezige voorzieningen om te gaan.
2. Aanwijzingen van Verhuurder over gebruik, veiligheid, toegang en afsluiting dienen te worden opgevolgd.
3. Zonder voorafgaande toestemming mogen geen bouwkundige wijzigingen worden aangebracht en mogen geen zaken aan muren, deuren, ramen of meubilair worden bevestigd indien dit schade kan veroorzaken.
4. Meubilair en apparatuur mogen niet uit de Ruimte worden verwijderd.
5. De Ruimte dient na gebruik correct te worden afgesloten.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



Artikel 10 – Roken, koken en overlast

1. In de Ruimte geldt een volledig rookverbod.
2. Het verbod geldt ook voor e-sigaretten, vapes en vergelijkbare producten.
3. Gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat ook zijn medewerkers, klanten en bezoekers zich aan het rookverbod houden.
4. Uitgebreid koken is niet toegestaan.
5. Onder uitgebreid koken wordt onder meer verstaan bakken, braden, frituren, grillen en koken op een kookplaat.
6. Het zetten van koffie en thee, het bewaren van etenswaren en het opwarmen van een eenvoudige maaltijd is wel toegestaan.
7. Het gebruik van eigen kookapparatuur, waaronder kookplaten, frituurapparatuur, grills en airfryers, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming.
8. De keuken- of pantryvoorzieningen dienen schoon en netjes te worden achtergelaten.
9. Gebruiker dient overlast voor omwonenden, andere gebruikers en omliggende bedrijven te voorkomen.
10. Gebruik van illegale drugs en andere verboden activiteiten zijn niet toegestaan.
11. Extra schoonmaak- of herstelkosten die ontstaan door overtreding van dit artikel komen voor rekening van Gebruiker.

Artikel 11 – Bezoekers

1. Gebruiker is verantwoordelijk voor de personen die hij tot de Ruimte toelaat.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



2. Schade of overlast veroorzaakt door medewerkers, bezoekers, klanten of andere genodigden komt voor rekening en verantwoordelijkheid van Gebruiker, voor zover dit aan Gebruiker kan worden toegerekend.
3. Verhuurder kan personen de toegang weigeren of hen verzoeken de Ruimte te verlaten indien zij overlast veroorzaken of de veiligheid in gevaar brengen.

Artikel 12 – Sleutels en toegang

1. Sleutels, toegangscode's en andere toegangsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt voor de betreffende reservering.
2. Deze mogen niet zonder toestemming aan derden worden verstrekt.
3. Bij einde van de reservering dienen sleutels op de afgesproken wijze te worden ingeleverd.
4. Verlies van een sleutel of toegangsmiddel moet direct worden gemeld.
5. Kosten als gevolg van verlies of onzorgvuldig gebruik kunnen aan Gebruiker worden doorberekend.

Artikel 13 – Schade

1. Gebruiker dient de Ruimte en de aanwezige inventaris zorgvuldig te behandelen.
2. Schade die door Gebruiker, zijn medewerkers, bezoekers of andere door hem toegelaten personen wordt veroorzaakt, komt voor rekening van Gebruiker.
3. Bestaande schade of gebreken dienen zo spoedig mogelijk bij Verhuurder te worden gemeld.
4. Schade die tijdens het gebruik ontstaat, dient direct te worden gemeld.
5. Normale slijtage valt niet onder de aansprakelijkheid van Gebruiker.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



Artikel 14 – Persoonlijke eigendommen

1. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen die hij meeneemt naar of achterlaat in de Ruimte.
2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van deze eigendommen, behoudens indien en voor zover aansprakelijkheid niet rechtsgeldig kan worden uitgesloten.
3. Bij meerdaagse reserveringen worden eigendommen buiten de gebruikstijden voor eigen rekening en risico achtergelaten.

Artikel 15 – Internet en gegevens

1. Gebruiker kan tijdens de reservering gebruikmaken van de beschikbare internetverbinding.
2. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn apparatuur, gegevens en accounts.
3. De internetverbinding mag niet worden gebruikt voor onrechtmatige of schadelijke activiteiten.
4. Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of beveiligingsincidenten op apparatuur van Gebruiker, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 16 – Schoonmaak en oplevering

1. De Ruimte dient na gebruik netjes en ordelijk te worden achtergelaten.
2. Normale schoonmaak na regulier kantoorgebruik is inbegrepen.
3. Indien extra schoonmaak noodzakelijk is als gevolg van buitengewoon gebruik, kunnen de kosten daarvan aan Gebruiker worden doorberekend.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



4. Afval dient in de daarvoor bestemde voorzieningen te worden achtergelaten.
5. De Ruimte dient uiterlijk op het overeengekomen eindtijdstip te zijn verlaten.
6. Bij vertrek dienen persoonlijke eigendommen te zijn verwijderd en ramen en deuren correct te worden gesloten.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. Gebruik van de Ruimte vindt plaats voor rekening en risico van Gebruiker, voor zover de wet dit toestaat.
2. Verhuurder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan Verhuurder toerekenbare tekortkoming.
3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetverlies, winstderving of gemiste zakelijke kansen, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 18 – Beëindiging van het gebruik

1. Verhuurder kan het gebruik onmiddellijk beëindigen indien Gebruiker:
 - a. de Ruimte voor een ander doel gebruikt dan overeengekomen;
 - b. ernstige overlast veroorzaakt;
 - c. schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken;
 - d. veiligheids- of gebruiksinstructies niet opvolgt;
 - e. het rookverbod overtreedt;
 - f. verboden kookapparatuur gebruikt;
 - g. illegale activiteiten verricht;
 - h. anderszins ernstig in strijd handelt met deze voorwaarden.
2. In dat geval bestaat geen recht op restitutie, voor zover de wet dit toestaat.
3. Eventuele schade blijft voor rekening van Gebruiker.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



Artikel 19 – Geen recht op voortgezet gebruik

1. Iedere reservering geldt uitsluitend voor de overeengekomen gebruiksperiode.
2. Ook bij herhaalde of meerdaagse reserveringen ontstaat geen recht op voortgezet of toekomstig gebruik.
3. Voor iedere verlenging of nieuwe reservering is opnieuw toestemming van Verhuurder nodig.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

1. Op deze voorwaarden en iedere reservering is het recht dat geldt in het openbaar lichaam Bonaire van toepassing.
2. Partijen zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg proberen op te lossen.
3. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter voor Bonaire, Sint Eustatius en Saba, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 21 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Verhuurder kan deze voorwaarden wijzigen. Op een reservering zijn de voorwaarden van toepassing die bij het aangaan van die reservering zijn verstrekt.
3. De reserveringsbevestiging en deze algemene voorwaarden vormen gezamenlijk de afspraken tussen Verhuurder en Gebruiker.
4. Bij strijdigheid tussen een schriftelijk overeengekomen bijzondere afspraak en deze voorwaarden, gaat de bijzondere afspraak voor.



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103



Bonaire Interim Solutions B.V.

Kaminda Gurubu 18
Kralendijk, Bonaire

Kantoorlocatie:

Lola's Meeting Spaces
Kaya Finlandia 41
Kralendijk, Bonaire

Versie september 2026



Lola's Meeting Space
Kaya Finlandia 41, Kralendijk, Bonaire
Bank account: MCB 42467103